

직무기술서(일반직 9급_행정)

직종	일반직(행정)	수행업무	· 경영기획, 사업계획 수립 및 시행, 행정사무업무 등		
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획	
			02.홍보·광고	02.광고	
	08.문화·예술·디자인·방송	01.문화·예술	01.문화예술경영		01.문화·예술 기획
					02.문화·예술 행정
		02.디자인	01.디자인	09.전시디자인	
	03.문화콘텐츠	01.문화콘텐츠기획	01.문화콘텐츠기획		
채용전형	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격 → 수습 임용 → 정규직 임용 ※ 지원자격 및 세부전형 내용은 채용공고문을 통하여 확인				
능력단위	○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 03. 경영(사업)계획 수립, 04. 신규사업 기획, 06. 예산 관리 ○ (광고) 01. 광고 전략 수립, 03. 광고 집행 관리, 04. 광고 효과 평가 ○ (문화·예술기획) 01. 문화예술 기획전략 수립, 08. 문화예술 홍보관리 ○ (문화·예술행정) 01. 문화기관 경영기획, 05. 문화사업 기획, 08. 문화공간운영 ○ (전시디자인) 05. 전시콘텐츠 계획, 08. 전시디자인 설계, 09. 전시연출 계획, 11. 현장설치 유지 관리 ○ (문화콘텐츠기획) 03. 문화콘텐츠 분야별 계획 05. 문화콘텐츠 예산 계획				
직무수행내용	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 직무 ○ (광고) 재단 주요 추진 사업(고양국제꽃박람회 등 행사)의 방문객 확보를 위한 대·내외 홍보전략 수립 시행 및 재단 대외 이미지 제고를 위한 대외 홍보 활동 ○ (문화·예술기획) 꽃박람회 등 꽃문화 향유의 질적 가치를 높이고 화훼문화 전시를 기획하고 설계하여 실행 ○ (문화·예술행정) 화훼문화 전시를 위한 기관경영, 정책 개발·평가, 사업 기획과 운영 ○ (전시디자인) 디자인 문화 확산을 위한 국내외 전시, 행사 및 시민을 위한 콘텐츠를 등을 기획·설계·설치·해체하는 직무이다. ○ (문화콘텐츠기획) 고양국제꽃박람회 및 가을꽃축제 등 재단 주요 행사의 세부 콘텐츠 기획 및 실행 - 전시 유형별 신규 콘텐츠 발굴 - 기타 사업 수행을 위한 제반 행정 업무 등				
필요지식	○ (경영기획) 경영계획 수립에 필요한 개념 및 지식, 사업성 분석과 경영 전략의 주요 이론에 대한 이해, 재무관리, 회계에 대한 지식 ○ (광고) 주요 거시적·미시적 환경 요소, 매체 종류와 특성, 온라인 PR 정책, 미디어 종류 및 특성에 대한 이해, PR 목표, 소비자 행동 유형 ○ (문화·예술기획) 커뮤니케이션 방법에 관한 지식, 홍보매체별 특성에 관한 지식 ○ (문화·예술행정) 사업의 비전에 관한 이해, 문화사업 콘텐츠에 관한 지식, 공공예산에 대				

	<p>한 이해, 전시·연출 공간에 대한 지식</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (전시디자인) 요구사항과 디자인콘셉트를 바탕으로 전시하고자 하는 콘텐츠가 효과적으로 전달되도록 콘텐츠 및 스토리라인을 구성하여 전시공간에 적용하는 능력, 전시조명, 전시콘텐츠, 전시모형, 멀티미디어 등을 활용하여 관람객의 가시성 및 주목성을 확보하고, 전시콘텐츠 정보를 효과적으로 전달할 수 있게 하는 연출능력, 기본설계를 바탕으로 설치 이전까지의 과정에 소요되는 예산, 타임스케줄, 제작 공정을 계획하고 관리하는 능력 ○ (문화콘텐츠기획) 콘텐츠에 대한 인문학적 지식, 전시·박람회의 이해, 콘텐츠 대상 매체·트렌트와 관객 수요에 대한 지식
<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경분석, 기획서 작성 기술, 예상손익산출기술, 통계처리 및 분석기법 ○ (광고) 유관부서 협의 능력, 논리적인 기획서 작성 능력, 결과물 분석·평가 능력, 보고서 작성 능력 ○ (문화·예술기획) 홍보목표설정 능력, 우선순위 판단능력, 콘셉트 설정능력 ○ (문화·예술행정) 사업 분석 능력, 기획 능력, 모니터링 기술, 이해관계자 파악 능력, 이해관계자 갈등관리능력, 민원 대응력, 공간 분석 능력 ○ (전시디자인) 직무 관련 프로그램 활용 기술 능력, 예산계획 이해 능력, 성과 종합 분석 및 각종 보고서 작성 능력 이해관계자 , 파악 능력, 단체 및 사업자 관리 능력 ○ (문화콘텐츠기획) 국내외 전시·박람회 모니터링 및 자료 조사 능력, 기획서 작성능력, 커뮤니케이션 능력
<p>직무수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 분석력, 협조성, 프로세스지향성, 책임감 ○ (광고) 변화를 수용하려는 자세, 분석내용에 대한 균형 있는 시각의 유지, 광고 전략의 핵심을 전달하고자 하는 자세, 주요 미디어 사용자 이용 형태에 대한 주의 깊은 관찰력 유지 ○ (문화·예술기획) 전략적이고 분석적인 사고 능력, 콘셉트 및 메시지 개발을 위한 창의적 사고 ○ (문화·예술행정) 전략적 사고, 추진력, 거시적 안목, 객관적 사고, 혁신적 사고, 이용자 중심 사고, 윤리의식 준수, 공공서비스 마인드, 개방적 의사소통 ○ (전시디자인) 고객 행태를 배려하여 전시공간을 구성하려는 태도, 원활한 커뮤니케이션과 적극적인 수행태도, 새로운 아이디어를 위한 창조적 접근, 콘셉트 도출을 위한 창조적 태도, 공간과 스토리를 이해하려는 태도 ○ (문화콘텐츠기획) 다양한 이해관계자들의 요구를 수용하는 자세, 가치관에 대한 관용, 완성도를 높이는 자세
<p>자격사항</p>	<p>※ 채용공고문을 통하여 확인</p>
<p>직업기초 능력</p>	<p>의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리</p>
<p>참고사이트</p>	<p>http://www.ncs.go.kr</p>